



Stand: Juni 2021

Checkliste für die Anmeldung zu einem Online-Sprachkurs

Wenn Sie sich zu einem Online-Sprachkurs bei interDaF anmelden möchten, verfahren Sie bitte in folgender Reihenfolge:

Schritt 1 – Anmeldeformular ausfüllen

Bitte drucken Sie das Formular aus, vervollständigen es und unterschreiben Sie es.

- Sind alle Felder ausgefüllt?
- Ist die Postadresse vollständig angegeben?
- Stimmt der gewählte Kurstermin? / Stimmen die gewählten Kurstermine?
- Haben Sie das Formular unterschrieben?

Schritt 2 – Kursgebühren bezahlen

Zahlen Sie bitte die Kursgebühren (1.280 € pro Niveaustufe) für den gebuchten Kurs.

- Unsere Bankverbindung:
Sparkasse Leipzig
BLZ: 860 555 92 * Konto-Nr.: 1 100 628 181
Adresse: Humboldtstr. 25 · 04105 Leipzig
IBAN-Code: DE64 8605 5592 1100 6281 81
BIC: WELADE8LXXX
Empfänger: interDaF am Herder-Institut
- Sind der Name des Kursteilnehmers und Kurstermin im Beleg angegeben?
Werden diese Angaben übermittelt?

Bitte beachten Sie: Erst wenn die Kursgebühren auf unserem Konto eingegangen sind, ist der Sprachkurs verbindlich gebucht.

Schritt 3 – Unterlagen an interDaF abschicken

Schicken Sie nun folgende Unterlagen zu uns:

- Anmeldeformular
- Kopie des Einzahlungsbelegs
- Nachweis der Deutschkenntnisse (Zertifikate von vorherigen Tests)

Unsere E-Mail-Adresse: isk.deutsch@uni-leipzig.de

Unsere Postanschrift:

interDaF am Herder-Institut der Universität Leipzig

Lumumbastraße 4 · 04105 Leipzig

Schritt 4 - Bestätigung

Sie erhalten eine verbindliche Bestätigung für Ihren Kursplatz, sobald die Kursgebühren auf dem Konto von interDaF eingegangen sind. Rechtzeitig vor dem Kursbeginn erhalten Sie eine E-Mail mit Links und weiteren Informationen für Ihren Kurs.